



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**Праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима  
Агенције за привредне регистре**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА редни број ЈНМВ 07/02-19**

Београд,  
март 2019. год.



## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
  - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
  - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 07/02-19, број 10-6-120/19 од 18.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 07/02-19, број 10-6-121/19 од 18.02.2019. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 07/02-19

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i> .....	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i> .....	4
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i> .....	5
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i> .....	6
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i> .....	11
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i> .....	18
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i> .....	19
<i>VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i> .....	25
<i>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i> .....	26
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i> .....	27
<i>X ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ</i> .....	28
<i>XI МОДЕЛ УГОВОРА</i> .....	29
<i>XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i> .....	34



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

### 2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 07/02-19 су услуге - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања телекомуникационе опреме - 50330000-7, услуге поправке и одржавања аудио опреме - 50342000-4, услуге поправке и одржавања безбедносне опреме - 50610000-4.

### 4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### 5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### 7) Контакт

Лице за контакт: Мира Видовић, члан Комисије за јавну набавку  
е-mail адреса: [javnenabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenabavke@apr.gov.rs)  
Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 07/02-19 су услуге - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања телекомуникационе опреме - 50330000-7, услуге поправке и одржавања аудио опреме - 50342000-4, услуге поправке и одржавања безбедносне опреме - 50610000-4.

### **2) Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 07/02-19

Предмет јавне набавке су услуге праћење рада инсталација и опреме под којима се подразумева превентивно одржавање система и приоритетне интервенције у циљу поправке и санације опреме, уређаја, инсталација и телекомуникационог система у пословним објектима Агенције за привредне регистре у ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења бб у Београду.

Предмет текућег, превентивног одржавања и приоритетних интервенција су:

- 1) **Одржавање телефонских централа**, две телефонске централе типа Tenovis Integral 55. Телефонска централа CSI 55 C2, која се налази у пословном објекту Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25, Београд, је капацитета 392 локала, од чега се тренутно користи 235 локала (дигитални и аналогни), са 3 примарна ISDN и бизлинком, а телефонска централа CSI 55 W1, која се налази у пословном објекту Архива Наручиоца у ул. Ослобођења бб, Београд-Раковица, је тренутног капацитета 64 локала (дигитални и аналогни) са 1 примарним ISDN, а користи се 15 локала.

Неопходно је обезбедити потрошни материјал (прикључни каблови, конектори, гајтани...) који пада на терет пружаоца услуга.

Текуће превентивно одржавање централа и телефонске инсталације подразумева редовно, свакодневно, праћење и контролу рада телефонског система и инсталација са свим припадајућим телефонским (фиксним типа Tenovis, Siemens i Panasonic, и мобилним) апаратима, као и њихово сервисирање, ван гарантног рока, у циљу континуираног, несметаног и исправног функционисања, програмирање телефонских централа на захтев Наручиоца, пребацивање локала на захтев Наручиоца, замену неисправних прикључних каблова, праћење телефонског саобраћаја, на локацији Бранкова бр. 25, и сачињавање недељних извештаја о томе;

- 2) **Надзор над радом БМС софтвера**, типа Desigo Insight, произвођача Siemens. Софтвер за контролу система грејања и хлађења и расвете је инсталиран у пословном објекту Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25. Софтвер евидентира и поједине информације о раду уређаја за непрекидно напајање, агрегата и лифтова али без могућности њиховим управљањем.

Циљ надзора над радом предметног софтвера је прилагођавање система које исти контролише тренутним потребама Наручиоца, свакодневно праћење њиховог рада, као и обавештавање Наручиоца о свим променама или проблемима на њима, а које предметни софтвер евидентира. Наручилац о евидентираној промени или проблему у раду система, које предметни софтвер контролише, мора бити обавештен одмах, без одлагања, писаним путем, укључујући e-mail или телефонским позивом представника Наручиоца, кога одређује Наручилац, у хитним случајевима, у којим случајевима ће представник пружаоца услуга писано обавештење о евидентираним променама или проблемима у раду система упутити накнадно. Надзор над радом предметног софтвера подразумева и сачињавање недељних извештаја о томе;

У току су радови на привођењу намени другог пословног објекта Наручиоца у ул. Ослобођења бб у Београду, који подразумевају, између осталог, и имплементацију и пуштање у рад новог централног система за управљање и надзор типа Desigo CC, произвођача Siemens (у даљем тексту: Централни систем за управљање и надзор), који ће се налазити у пословном објекту Наручиоца у ул. Бранкова бр 25. Наведени систем ће објединити управљање, преко софтвера, системима које исти контролише, а који се налазе у објекту у коме је предметни систем смештен, и у оба пословна објекта Наручиоца у ул. Ослобођења бб, од којих је један већ у функцији, а други ће бити од маја 2019. године. Централни софтвер ће управљати и контролисати системе грејања и хлађења, уређаје за непрекидно напајање, агрегате и расвету инсталиране у сва три наведена објекта.

По имплементацији и пуштању Централног система за управљање и надзор, уместо досадашњег софтвера типа Desigo Insight, Пружалац услуга ће услуге надзора над његовим радом пружати, на начин наведен у ставу 2. ове тачке, у складу са захтевима Наручиоца који ће бити дефинисани током реализације уговора;

- 3) **Надзор над радом MM8000 софтвера.** Софтвер за контролу система видео надзора, противпожарног система и контроле приступа је инсталиран у пословном објекту Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25.

Циљ надзора над радом предметног софтвера је контрола исправности рада система које исти контролише и свакодневно праћење њиховог рада у циљу континуираног, несметаног и исправног функционисања свих делова система и сачињавање недељних извештаја о томе.

По имплементацији и пуштању Централног система за управљање и надзор, Пружалац услуга ће услуге надзора над радом система из става 1. ове тачке вршити преко наведеног централног система, који ће интегрисати и досадашње функције MM8000 софтвера, и на начин наведен у ставу 2. ове тачке, у складу са захтевима Наручиоца који ће бити дефинисани током реализације уговора;

- 4) **Надзор над радом система противпожарне заштите путем MM8000 софтвера.** Наручилац поседује противпожарни систем типа Siemens, централа Cerberus CI 1145 са 355 јављача пожара и пп сиренама, који је инсталиран у пословном објекту у ул. Бранкова бр. 25. У току су радови на привођењу намени другог пословног објекта Наручиоца у ул. Ослобођења бб у Београду, који подразумевају, између осталог, и имплементацију и пуштање у рад још једног система противпожарне заштите типа Sinteso произвођача Siemens, који ће бити у функцији од маја 2019. године, са око 290 јављача пожара и пп сиренама.

Неопходно је вршити перманентну опсервацију и праћење рада противпожарних система у наведеним пословним објектима Наручиоца и обавештавање Наручиоца о свим променама или проблемима на њима, а које предметни софтвер евидентира. Наручилац о евидентираној промени или проблему у раду система, које предметни софтвер контролише, мора бити обавештен одмах, без одлагања, писаним путем, укључујући e-mail или телефонским позивом представника Наручиоца, кога одређује Наручилац, у хитним случајевима, у којим случајевима ће представник пружаоца услуга писано обавештење о евидентираним променама или проблемима на системима упутити накнадно.



Надзор над радом обухвата и присуствовање тестирању (контроли) рада система противпожарне заштите, које ће бити обављено од стране добављача изабраног, од стране Наручиоца, за пружање услуга одржавања предметних система, као и контролу исправног рада предметног софтвера након извршене услуге тестирања (контроле) система противпожарне заштите и сачињавање недељних извештаја о томе.

По имплементацији и пуштању Централног система за управљање и надзор, Пружалац услуга ће услуге надзора над радом система из става 1. ове тачке вршити преко наведеног централног система, који ће интегрисати и досадашње функције MM8000 софтвера, и на начин наведен у ст. 2. и 3. ове тачке, у складу са захтевима Наручиоца који ће бити дефинисани током реализације уговора;

- 5) **Надзор над радом система видео надзора путем MM8000 софтвера и праћење рада система видео надзора.** Оба пословна објекта Наручиоца покривена су системом видео надзора (2 система видео надзора са 47 камера, 3 DVR-а, 3 монитора видео надзора, конзолама за управљање, рачунаром са инсталираним софтвером за контролу објекта и паркинга, на локацији у ул. Бранкова бр. 25, и 2 сервера са 40 IP камера типа Dahau, на локацији у ул. Ослобођења бб). У току су радови на привођењу намени другог пословног објекта Наручиоца у ул. Ослобођења бб у Београду, који подразумевају, између осталог, и имплементацију и пуштање у рад још једног система видео надзора произвођача Siemens, који ће бити у функцији од маја 2019. године, а планира се и прелазак на IP платформу и повећање броја камера у пословном објекту у ул. Бранкова бр. 25.

Неопходно је вршити перманентни, свакодневни надзор над радом система, као и праћење њиховог рада, анализу параметара снимљеног материјала, преснимавање снимљеног материјала, контролу исправности камера, чишћење објектива камера најмање 3 (три) пута годишње, као и сервисирање камера у циљу континуираног, несметаног и исправног функционисања и сачињавати недељне извештаје о томе;

По имплементацији и пуштању Централног система за управљање и надзор, Пружалац услуга ће услуге надзора над радом система из става 1. ове тачке вршити преко наведеног централног система, који ће интегрисати и досадашње функције MM8000 софтвера, и на начин наведен у ставу 2. ове тачке, у складу са захтевима Наручиоца који ће бити дефинисани током реализације уговора;

- 6) **Надзор над радом система контроле приступа путем MM8000 софтвера и праћење рада система контроле приступа.** Оба пословна објекта Наручиоца имају инсталиран систем контроле приступа произвођача Siemens. У току су радови на привођењу намени другог пословног објекта Наручиоца у ул. Ослобођења бб у Београду, који подразумевају, између осталог, и имплементацију и пуштање у рад још једног система контроле приступа произвођача Siemens, који ће бити у функцији од маја 2019. године.

Неопходно је вршити перманентни, свакодневни, надзор над радом система, као и праћење њиховог рада и аларма, као и обавештавање Наручиоца о свим променама или проблемима на системима, а које предметни софтвер евидентира. Наручилац о евидентираној промени или проблему у раду система, које предметни софтвер контролише, мора бити обавештен одмах, без одлагања, писаним путем, укључујући e-mail или телефонским позивом представника Наручиоца, кога одређује Наручилац, у хитним случајевима, у којим случајевима ће представник пружаоца услуга писано обавештење о евидентираним променама или проблемима на системима упутити накнадно.



Надзор над радом обухвата и присуствовање тестирању (контроли) рада система контроле приступа, које ће бити обављено од стране добављача изабраног, од стране Наручиоца, за пружање услуга одржавања предметних система, као и контролу исправног рада предметног софтвера након извршене услуге тестирања (контроле) система контроле приступа и сачињавање недељних извештаја о томе.

По имплементацији и пуштању Централног система за управљање и надзор, Пружалац услуга ће услуге надзора над радом система из става 1. ове тачке вршити преко наведеног централног система, који ће интегрисати и досадашње функције MM8000 софтвера, и на начин наведен у ст. 2. и 3. ове тачке, у складу са захтевима Наручиоца који ће бити дефинисани током реализације уговора;

- 7) **Праћење рада и одржавање разгласног система.** Наручилац поседује разгласни систем који се састоји од Nexia BGM 300 плејера, Bittner појачала, амбијенталних микрофона и звучника распоређених унутар шалтер сале у пословном објекту у ул. Бранкова бр. 25.

Неопходно је свакодневно обезбеђивати исправно функционисање предметног система, којим је омогућено гласовно позивање станака, слушање музике у позадини, као и контролисати исправност рада бежичног микрофона којим се раде поједине конференције, и сачињавати недељне извештаје о томе.

Пружалац услуга је обавезан да превентивно текуће одржавање врши континуирано, професионално и квалитетно са циљем да се обезбеди непрекидан и оптималан рад свих инсталација, опреме и уређаја, а за случај потребе, да се на позив Наручиоца да изврши приоритетну интервенцију или поправку, одазове у року од највише 2 (два) сата када је место извршења услуге у Београду, односно 24 (двадесет четири) сата када је место извршења услуге ван Београда.

У сваком евентуалном случају потребе да се изврши приоритетна интервенција у циљу поправке или санације предметне опреме, уређаја и/или инсталација, пружалац услуга се обавезује да утврди квар, изврши стручну оцену потребних делова, времена и средстава за оправку или санацију и предложи оптимално решење Наручиоцу. По добијеној сагласности Наручиоца, дужан је да без одлагања приступи поправци.

Пружалац услуга је обавезан и овлашћен да, у случају квара, без сагласности Наручиоца, предузме све неопходне мере у циљу заштите имовине Наручиоца, од могућих последица до којих би дошло одлагањем интервенција због прибављања сагласности Наручиоца.

Послови који улазе у круг услуга предметне јавне набавке се обављају у пословном објекту седишта Агенције за привредне регистре у Београду, Бранкова бр. 25, пословним објектима Агенције за привредне регистре у Београду-Раковица, Ослобођења бб (од којих у Архиву Агенције за привредне регистре од дана закључења уговора о јавној набавци, а у другом објекту од дана његовог стављања у функцију, односно од маја 2019. године), и по потреби, у организационим јединицама Наручиоца у 13 градова Србије, и то: Суботици, Новом Саду, Зрењанину, Крагујевцу, Краљеву, Пожаревцу, Нишу, Зајечару, Панчеву, Лесковцу, Ужицу, Ваљево и Косовској Митровици.

Пружалац услуга је обавезан да у периоду редовног радног времена Наручиоца, од 07.30 до 15.30 часова, стави на располагање једног дежурног техничара за хитно отклањање сметњи на локацији



Бранкова бр. 25, а по потреби и још једног дежурног техничара за хитно отклањање сметњи на локацији Ослобођења бб.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу омогући непрекидни контакт путем телефона, 24 часа на дан, а за случај хитности и неодложне потребе да са интервенцијом отпочне без одлагања.

У случају евентуалне уградње резервних делова и потрошног материјала, пружалац услуга фактурише уграђене резервне делове и потрошни материјал на основу свог важећег ценовника, који је дужан да достави уз рачун за испоручене резервне делове и потрошни материјал.

Пружалац услуга је у обавези да уграђује искључиво оригиналне резервне делове, односно делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача уређаја.

Пружалац услуга је у обавези да за изведене радове на поправкама и санацији кварова да гаранцију у трајању од 6 (шест) месеци, а за уграђене резервне делове уобичајену гаранцију, односно гаранцију коју даје произвођач (увозник или продавац) резервних делова.

Пружалац услуга је у обавези да недељне извештаје о пруженим услугама сачињава на обрасцу чију ће садржину одредити Наручилац, а који ће Наручилац доставити пружаоцу услуга одмах по закључењу уговора о јавној набавци.

Пружање услуга се уговара за период од 1 (једне) године. Уговор може престати и пре истека наведеног периода утрошком средстава Наручиоца у износу који је његовим финансијским планом за 2019. годину планиран за предметну набавку за 2019. годину, о чему ће Наручилац писмено обавестити пружаоца услуга, као и истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку предметних услуга у свом годишњем плану набавки за 2020. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом финансијском плану за 2020. годину, о чему ће такође обавестити пружаоца услуга.



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

#### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет - да је у претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружао услуге одржавања које су предмет јавне набавке;
- 2) Технички капацитет - да поседује/користи најмање једно сервисно возило;
- 3) Кадровски капацитет - има најмање три запослена или радно ангажована лица која заједно поседују сертификат о завршеној обуци за техничког администратора на софтверу за интеграцију сигурносних система MM8000 произвођача Siemens и сертификат завршеној обуци за техничког администратора на софтверу за централни надзор и управљање Desigo Insight произвођача Siemens, при чему једно запослено или радно ангажовано лице може поседовати оба наведена сертификата.



### **1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

### **1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове из чл. 76. Закона, наведене у тач. 1.2. подтач. 1) до 3) овог одељка, испуњавају заједно.

## 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) овог поглавља -

**Доказ:** Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу X), Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су пружене услуге и оверена печатом;

2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља -

**Доказ:** Копија саобраћајне дозволе или копија уговора који је правни основ коришћења сервисног возила (куповина, закуп, лизинг и сл.)

3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 3) овог поглавља -

**Доказ:** За запослено/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о раду, обрасца/заца пријаве/а на обавезно социјално осигурање, сертификата о завршеној обуци за техничког администратора на софтверу за интеграцију сигурносних система ММ8000 произвођача Siemens, издатог од произвођача софтвера или његовог овлашћеног заступника, и сертификата завршеној обуци за техничког администратора на софтверу за централни надзор и управљање Desigo Insight



произвођача Siemens, издатог од произвођача софтвера или његовог овлашћеног заступника; За радно ангажовано/а лице/а код понуђача: копија/е уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог/њиховог ангажовања од стране понуђача, сертификата о завршеној обуци за техничког администратора на софтверу за интеграцију сигурносних система MM8000 произвођача Siemens, издатог од произвођача софтвера или његовог овлашћеног заступника, и сертификата завршеној обуци за техничког администратора на софтверу за централни надзор и управљање Desigo Insight произвођача Siemens, издатог од произвођача софтвера или његовог овлашћеног заступника.

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља  
- **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља  
- **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).



**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

4) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 07/02-19.



**3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 07/02-19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (навести адресу подизвођача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број подизвођача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 07/02-19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Све понуде по овом критеријуму биће вредноване на основу:

1. месечне паушалне накнаде за услуге текућег превентивног одржавања и
2. цене норма сата за услуге приоритетних интервенција и поправки.

1. Месечна паушална накнада за услуге текућег превентивног одржавања учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 80%

Понуда са најнижом понуђеном месечном паушалном накнадом биће вреднована са 80 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

$$\frac{\text{најнижа понуђена месечна паушална накнада} \times \text{максималан број пондера (80)}}{\text{месечна паушална накнада из понуде која се рангира}}$$

2. Цена норма сата за услуге приоритетних интервенција и поправки учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 20%

Понуда која садржи најнижу понуђену цену норма сата биће вреднована са 20 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата} \times \text{максималан број пондера (20)}}{\text{цена норма сата из понуде која се рангира}}$$

Понуда која садржи најнижу месечну паушалну накнаду и најнижу цену норма сата биће вреднована са максималних 100 пондера.

### 2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу месечну паушалну накнаду. Уколико две или више понуда имају исту најнижу месечну паушалну накнаду, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену норма сата.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима  
Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности,  
редни број ЈНМВ 07/02-19

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре ( <i>заокружити да или не</i> ):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да      Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 07/02-19**

**I. Цена услуга**

<b>Праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре</b>		
<b>Цена</b>	<b>Динара без пдв-а</b>	<b>Динара са пдв-ом</b>
Месечна паушална накнада за услуге превентивног одржавања, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације		
Цена норма сата за услуге приоритетних интервенција и поправки, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације		

**2. Цена резервних делова и потрошног материјала**

2.	Цена резервних делова и потрошног материјала, који се уграђују и набављају по потреби	према важећем Ценовнику Пружаоца услуга
----	---	---

<b>Рок извршења услуге када је место извршења услуге у Београду:</b>	до 2 (два) сата од позива представника Наручиоца
<b>Рок извршења услуге када је место извршења услуге ван Београда:</b>	до 24 (двадесет четири) сата од позива представника Наручиоца
<b>Рок плаћања:</b>	Једном месечно, у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећим документом у складу са уговором
<b>Рок важења понуде:</b> <i>(не краћи од 30 дана)</i>	_____ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.





### VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 07/02-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_



### VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 07/02-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), даје

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 07/02-19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 07/02-19

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ (навести адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_ (навести матични број понуђача), ПИБ: \_\_\_\_\_ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



### Х ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

### СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

у претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки пружио услуге одржавања инсталација и опреме које су предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 07/02-19 у пословном/им објекту/има корисника/наручиоца.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 07/02-19, наручиоца Агенције за привредне регистре и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује у име наручиоца референтне набавке:

М.П.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице корисника/наручиоца

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података у погледу стручне референце је основ за прекршајну одговорност.



## XI МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа в.д. директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац) и

\_\_\_\_\_ , са седиштем у \_\_\_\_\_ ,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ , матични број: \_\_\_\_\_ , ПИБ:  
\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ , остали  
чланови групе понуђача: \_\_\_\_\_ , са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ , матични број:  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ , које заступа \_\_\_\_\_ ,  
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

закључују у Београду следећи:

### У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРАЋЕЊА РАДА ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- 1) да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре - редни број ЈНМВ 07/02-19;
- 2) да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем 10-6-\_\_\_/19 дана \_\_.\_\_.2019. године (попуњава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- 3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга, под бројем 10-6-\_\_\_/19 дана \_\_.\_\_.2019. године (попуњава наручилац);
- 4) Пружалац услуга наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ , са седиштем у \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_ , ПИБ: \_\_\_\_\_ , који ће извршити набавку у вредности од \_\_\_\_\_ % од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на \_\_\_\_\_

(навести пословно име и остале податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



## Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга праћења рада инсталација и опреме под којима се подразумева превентивно одржавање и приоритетне интервенције у циљу поправке и санације опреме, уређаја, инсталација и телекомуникационог система у пословним просторијама Наручиоца, у складу са захтевима Наручиоца, Конкурсном документацијом и Понудом Пружаоца услуга.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга, на име пружања услуга текућег превентивног одржавања, плаћа месечну паушалну накнаду у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, у складу са Понудом.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга, на име пружања услуга приоритетних интервенција у сврху поправке или санације опреме, уређаја, инсталација и система, плаћа накнаду у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара по утрошеном норма сату, у складу са Понудом.

Паушална месечна накнада и цена норма сата утврђене су у нето износу без обрачунаог пореза на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Паушална месечна накнада и цена норма сата су фиксне и не могу се мењати у току важења овог уговора.

За обавезе које по овом уговору доспевају у текућој (2019.) буџетској години средства су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*), док обавезе које доспевају у наредној (2020.) буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.

Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Планом јавних набавки Наручиоца за 2019. годину, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*).

## Члан 4.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге плати Пружаоцу услуга уговорену накнаду из члана 3. овог уговора, увећану за износ обрачунаог пореза на додату вредност, у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећим документом из члана 5. став 2. овог уговора, верификованим од стране Наручиоца.

## Члан 5.

Пружалац услуга ће рачун из члана 4. овог уговора испоставити Наручиоцу најкасније до 05-ог дана у текућем месецу за претходни месец.

Пружалац услуга се обавезује да уз рачун за извршене услуге приложи и Извештај о извршеним услугама за месец на који се рачун односи, који потврђује овлашћени представник Наручиоца из члана 11. овог уговора или исти враћа Пружаоцу услуга у року од 3 (три) дана од дана пријема са одговарајућим образложењем.

### Члан 6.

У сваком евентуалном случају потребе да се изврши приоритетна интервенција у циљу поправке или санације предметне опреме, уређаја и/или инсталација, Пружалац услуга се обавезује да утврди квар, изврши стручну оцену потребних делова, времена и средстава за оправку или санацију и предложи оптимално решење Наручиоцу. По добијеној сагласности Наручиоца, дужан је да без одлагања приступи поправци.

Пружалац услуга је обавезан и овлашћен да, у случају квара, без сагласности Наручиоца, предузме све неопходне мере у циљу заштите имовине Наручиоца, од могућих последица до којих би дошло одлагањем интервенција због прибављања сагласности Наручиоца.

Наручилац је обавезан да преко свог представника ради несметаног вршења предметних услуга обезбеди Пружаоцу услуга:

- 1) приступ до предметне опреме и инсталација;
- 2) спречи приступ до опреме и инсталација другим лицима да неовлашћено прегледају или испитују опрему и инсталације.

Услуге које су предмет ове јавне набавке редовно се врше у пословним објектима Наручиоца у Београду, ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења бб-Раковица (од којих у Архиву Наручиоца у ул. Ослобођења бб од дана закључења уговора о јавној набавци, а у другом објекту у ул. Ослобођења бб од дана његовог стављања у функцију, односно од маја 2019. године), а по потреби и у организационим јединицама Наручиоца у 13 градова Србије, и то: Суботици, Новом Саду, Зрењанину, Крагујевцу, Краљеву, Пожаревцу, Нишу, Зајечару, Панчеву, Лесковцу, Ужицу, Ваљево и Косовској Митровици.

Пружалац услуга се обавезује да интервенцију када је место извршења услуге у Београду изврши у року од 2 (два) сата од позива представника Наручиоца, а интервенцију када је место извршења услуге ван Београда у року од 24 (двадесет четири) сата од позива представника Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге одржавања и замену делова пружа у уговореним роковима, по упутствима произвођача, техничкој документацији, у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову област.

Пружалац услуга се обавезује да у периоду редовног радног времена Наручиоца, од 07.30 до 15.30 часова, стави на располагање једног дежурног техничара за хитно отклањање сметњи на локацији Бранкова бр. 25, а по потреби и још једног дежурног техничара за хитно отклањање сметњи на локацији Ослобођења бб.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу омогући непрекидни контакт путем телефона, 24 часа на дан, а за случај хитности и неодложне потребе да са интервенцијом отпочне без одлагања.

У случају евентуалне уградње резервних делова и потрошног материјала, Пружалац услуга фактурише уграђење резервне делове и потрошни материјал на основу свог важећег ценовника, који је дужан да достави уз рачун за испоручене резервне делове и потрошни материјал.

Пружалац услуга се обавезује да у вршењу предметних услуга, а по потреби, уграђује искључиво оригиналне резервне делове, односно делове који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача уређаја.



Пружалац услуга се обавезује да недељне извештаје о пруженим услугама сачињава на обрасцу чију ће садржину одредити Наручилац, а који ће Наручилац доставити Пружаоцу услуга одмах по закључењу овог уговора.

#### Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да за изведене радове на поправкама и санацији кварова да гаранцију у трајању од 6 (шест) месеци, а за уграђене резервне делове уобичајену гаранцију, односно гаранцију коју даје произвођач (увозник или продавац) резервних делова.

#### Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не изврши све своје уговорне обавезе или их не изврши у уговореним роковима, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од вредности из члана 3. став 6. уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% те вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### Члан 9.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 3. став. 5. уговора, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга;

2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем плану набавки за 2020. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом финансијском плану за 2020. годину, о чему ће Пружаоца услуга писмено обавестити до 31-ог децембра текуће године.

#### Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

- 1) Синиша Миленковић, запослен на радном месту стручни сарадник за материјалне ресурсе, у име Наручиоца;
- 2) \_\_\_\_\_ (навести име и презиме), запослен на радном месту \_\_\_\_\_ (навести назив радног места), у име Пружаоца услуга.





Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи правно дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени преставника.

**Члан 12.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спрoве до којих дође током спровођења овог уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

**Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА  
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Пружалац услуга

---

Милан Лучић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.*



## XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: Понуда за јавну набавку услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 07/02-19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 21. март 2019. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21. марта 2019. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона	IV, одељак 2 и 3
2.	Образац понуде	VI



3.	Образац трошкова припреме понуде ( <i>није обавезан</i> )	VII
4.	Образац изјаве о независној понуди	VIII
5.	Модел уговора	XI
6.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона ( <i>уколико понуду подноси група понуђача</i> )	

Сви обрасци, прилози, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### 4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 07/02-19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 07/02-19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„**Опозив понуде за јавну набавку услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 07/02-19 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - праћење рада инсталација и опреме у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 07/02-19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

#### **6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

#### **7) Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.



Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3, доказе наведене у поглављу IV одељак 2 тач. 2), Образац изјаве из поглавља VIII и Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање је месечно, у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећим документом у складу са уговором.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



### 9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуге

Рок одзива, на позив Наручиоца, за случај потребе да изврши приоритетну интервенцију или поправку је до 2 (два) сата када је место извршења услуге у Београду, односно 24 (двадесет четири) сата када је место извршења услуге ван Београда.

Место извршења услуге - у пословном објекту седишта Агенције за привредне регистре у Београду, ул. Бранкова бр. 25, у пословним објектима Агенције за привредне регистре у ул. Ослобођења бб у Раковици (од којих у Архиву Агенције за привредне регистре од дана закључења уговора о јавној набавци, а у другом објекту од дана његовог стављања у функцију, односно од маја 2019. године) и, по потреби, у организационим јединицама Наручиоца у 13 градова Србије, и то: Суботици, Новом Саду, Зрењанину, Крагујевцу, Краљеву, Пожаревцу, Нишу, Зајечару, Панчеву, Лесковцу, Ужицу, Ваљево и Косовској Митровици.

### 9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да за изведене радове на поправкама и санацији кварова да гаранцију у трајању од 6 (шест) месеци, а за уграђене резервне делове уобичајену гаранцију, односно гаранцију коју даје произвођач (увозник или продавац) резервних делова.

### 9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Месечна паушална накнада за услуге текућег превентивног одржавања укључује и трошкове транспорта, смештаја и др., када је место извршења услуге ван Београда, као и и трошкове ситног монтажног материјала као што су микроконектори, продужни каблови за телефоне, спирални гајтани, осигурачи, утичнице, стартери, неонке и све друге врсте сијалица, шрафови, типлови, ранжир жица и сл.

Приоритетне интервенције, по захтеву Наручиоца, у случају кварова или случајевима неодољне потребе да се отклони опасност од могућих штетних последица због наступања околности више силе, нису укључене у износ паушалне месечне накнаде и ове услуге се фактуришу и наплаћују посебно, по цени норма сата.

Понуђене цене (месечна паушална накнада и цена норма сата) не укључују трошкове резервних делова и потрошног материјала, који се посебно фактуришу по важећем ценовнику понуђача, који је дужан да достави уз рачун за испоручене резервне делове и потрошни материјал.



Цене су фиксне тј. не могу се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail [javnenabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenabavke@apr.gov.rs)) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 07/02-19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

#### **15) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјава понуђача дат је у поглављу IX).

#### **16) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

#### **17) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@apr.gov.rs](mailto:javnenabavke@apr.gov.rs), или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.





Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.



Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 070219, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 07/02-19, корисник: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈНМВ 070219;

(7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 07/02-19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 овог става.

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **18) Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.



Ако понуђач којем је додељен уговор одбије за закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.